

/ Leistungen /

/ Coaching /

#### May-Personalmanagement

Graeffstr. 35  
50823 Köln (Ehrenfeld)  
Tel. +49-221-500 550 35  
Fax +49-221-500 550 34  
E-Mail [willkommen@may-personalmanagement.de](mailto:willkommen@may-personalmanagement.de)

## Einzelcoaching

Die Begleitung durch einen externen Coach kann hilfreich sein, um eine Lebens- bzw. Berufssituation zu verändern oder eine vollzogene oder bevorstehende Änderung zu bewältigen. May-Personalmanagement unterstützt Klienten darin, persönliche Ziele zu finden und zu klären oder Veränderungswünsche bewusst zu machen. Gemeinsam erarbeitet May mit Klienten Lösungen für die Zielerreichung und gibt Anregungen und Hilfe zur Selbsthilfe.

Der Coaching-Prozess findet im Rahmen von vertraulichen Vier-Augen-Gesprächen zwischen dem Coach und dem Klienten in einer geschützten Umgebung statt. Das Coaching umfasst üblicherweise mehrere Sitzungen. In einem Vor- oder Erstgespräch mit dem Klienten werden Ziele, Vorgehensweisen und Rahmenbedingungen (Umfang, Termine, Orte) für die Zusammenarbeit im Coaching abgestimmt.

Das Coaching bietet einen geschützten Rahmen, der die uneingeschränkt vertrauensvolle Beratung und Hilfestellung des Klienten bei der Persönlichkeitsentwicklung ermöglicht. Daher bleiben die in den Coaching-Sitzungen besprochenen Themen grundsätzlich gegenüber Dritten sowie einem möglichen Auftraggeber verdeckt.

Wir sind Mitglied in der Professional Coaching Association ProC und im Deutschen Coaching Verband e.V.. Dies gibt dem Klienten die Sicherheit, von einem qualifizierten, systemischen Coach begleitet zu werden, der eindeutig auf seiner Seite steht und im Coaching-Prozess ausschließlich seine Ziele und Veränderungswünsche berücksichtigt.

Beispiele für Coachinganlässe:

- Reflektieren des Führungsverhaltens
- Optimieren der Außenwirkung
- Stärken des Durchsetzungsvermögens
- Lösen von Konflikten
- Verhindern von Burn-Out
- Bewältigen von Stress
- Erreichen von Karriereschritten

Bitte schauen Sie sich das Produktblatt „Zeit- und Selbstmanagement“ bei Downloads/Training an. Darin finden Sie alle relevanten Inhalte zu Zeit-, Selbstmanagement und Büroorganisation.

Bitte kontaktieren Sie uns, um in einem ersten Vorgespräch zu klären, ob wir der richtige Partner für Ihr Anliegen sind.

Telefon 0221-50055035

